

## 口座振替申込書

下記の欄すべてにご記入の上、口座振替依頼書と合わせて提出してください。

お客様番号 (8桁/不明の場合は空白可)	
eFax ファックス番号 [必須]	
ご契約者/ご担当者名 [必須]	
会社名 (法人の場合)	
ご住所※	〒
預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> 添付あり(原本)

※ 万が一、預金口座振替依頼書に不備がある場合は上記の住所宛に書類を返送いたします。

※ 書類受理後、お客様のご契約金融機関との手続きに1～2ヶ月かかります。手続きが開始されるまでは、銀行振込/クレジットカードにてお支払いいただきますようお願い申し上げます。

### 【申請方法】

1. 全必要事項を以下の書類に記入してください。  
口座振替申込書 一部  
預金口座振替依頼書 一部  
【ご注意】 ご利用口座の預金者名が法人の場合、口座開設時に登録された法人名、肩書き、代表者名を必ずご記入ください。
2. お客様控え用としてコピーを一部保管ください。
3. 口座振替申込書・依頼書の原本を以下の住所まで郵送ください。  
宛先: 〒101-0044  
東京都千代田区鍛冶町 2-2-2  
神田パークプラザ 5F  
j2 グローバル・ジャパン

# 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

年 月 日



銀行  
金庫 御中  
組合

フリガナ欄記入の際  
法人の場合は  
・株式会社は(カ)  
・有限会社は(コ)  
等と略語でご記入く  
ださい。(ゆうちょ銀行を除く)  
代表者名、肩書きの  
記入は不要です。

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替  
によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名 **三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)**

←(フリガナは左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分に扱ってください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。)

フリガナ											金融機関 お届出印	印
預金者名												

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合 (法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、  
代表者名まで全てご記入ください)

銀行 金庫 組合	支店	預金種目 (どちらか一方〇印)	口座番号 (数字のみを右づめでご記入ください)
銀行番号	店番号	1. 普通 2. 当座	
コード			

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は※欄にご記入ください)	番号 (右づめでご記入ください) ←
166	301	0	※
払込先 口座番号	00140-9-654553	払込先 加入者名	三菱UFJファクター株式会社

開始年月 年 月

振替日 (払込日) **6日・12日・20日・26日・27日** (金融機関休業日の場合は翌営業日) 月末日

— 預金口座振替規定 — ※ゆうちょ銀行を除く。

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
  - 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却していただきたくありません。
  - この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと取り扱ってさしつかえありません。
  - この預金口座振替についてかたがたに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。
- \*ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

金融機関使用欄

(不備返却事由)

1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違
3. 印鑑相違
4. その他

(店名、預金種目、口座番号、口座名義) ( ) ( ) ( ) ( )

(備考)

検印  
印  
印鑑照合  
受付印

(委託者使用欄)

委託者番号・契約者番号	3 9 7 6 5								
委託者名	j2 Global Japan				料金等 の種類	eFaxサービス利用料			
住所	電話 ( ) -								
フリガナ									
氏名									

←(預金者と異なる場合のみご記入ください)

(金融機関へお願い)

1. この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)から送付され、記載内容に不備がありましたら、上記の不備返却事由に〇印をつけて右記へご送付ください。

三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)は、委託者(収納企業)から委託を受けた代金回収代行業務を適切に遂行する為、委託された個人情報を取扱います。

〒101-8637 東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地  
ワテラストワー  
三菱UFJファクター株式会社(ワイドネット)  
TEL 03(3251)8091

(お客様→委託者→三菱UFJファクター→金融機関)

お手許の通帳により太枠内に正確にご記入ください。(強く書いてください)

# 「預金口座振替依頼書」記入例

お手許の通帳により正確にご記入下さい。

金融機関用

## 預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書

年月日

フリガナ **カンタ イチロウ**

銀行 **東西** 支店 **金庫 御中** 組合

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名 **三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)**

フリガナ欄記入の際  
法人の場合は  
・株式会社は(カ)  
・有限会社は(リ)  
等と略語でご記入ください。(フリガナ)は  
代表者名、肩書きの  
記入は不要です。

預金者名 **神田 一郎**

金融機関 お届出印 **神田**

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合 (法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全てご記入ください)

支店	預金種目	口座番号
東西	①普通	0098764
南北	②当座	

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	契約種別コード	記号	番号
1663010450			00123451

払込先口座番号 **00140-9-654553** 払込先加入者名 **三菱UFJファクター株式会社** 開始年月 年 月

振替日 (払込日) **6日・12日・20日・26日・27日・月末日** (金融機関休業日の場合は翌営業日)

—預金口座振替規定— ※ゆうちょ銀行を除く。

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引当りし、この場合、預金規定または当座規定にかかわらず、預金者へ、向私請求書の提出を止めさせていただきます。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座預金を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却していただきたく存じます。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたる入金がない相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものと取り扱って差しつかえありません。
- この預金口座振替についてかぎりに紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

\*ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

(委託者使用欄)

委託者番号・契約者番号

委託者名

住所

フリガナ

氏名

電話 ( ) -

料金等の種類

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

どちらか1つをご指定下さい。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などでご確認下さい。銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

金融機関お届出印を鮮明に押印して下さい。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

## (預金者名が法人の場合の記入例)

会社名・金融機関お届けの肩書き・代表者名を省略せずに正確にご記入下さい。

フリガナ **カンタ サンギ ヨウ (カ)**

預金者名 **神田産業株式会社**  
代表取締役 **神田 太郎**

金融機関 お届出印 **神田**

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合 (法人の場合は、会社名、金融機関お届出の肩書き、代表者名まで全てご記入ください)

支店	預金種目	口座番号
東西	①普通	0001920
本	②当座	

フリガナは必ずご記入下さい。肩書き・代表者名はフリガナ不要です。

◎お願い  
ご記入内容に誤りがありますとお客様へ何度もお手をかけることとなりますので、正確にご記入下さい。